

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 43
г. Челябинска» *Г.В.Валова*
приказом № 265 от 20.04.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения дополнительным питанием учащихся 1-4 классов
МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»
в части бесплатного предоставления молока за счет бюджетных средств

1. Общие положения.

1.1. Порядок определяет обеспечение бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», за счёт средств областного бюджета Челябинской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 23.01.2020 г. № 1201/562 и с целью организации эффективной работы по обеспечению выдачи молока обучающимся в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»

1.3. Молоко приобретается за счёт средств областного бюджета Челябинской области. Определение поставщика осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, определенном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. Молоко соответствует требованиям ГОСТа 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

1.5. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья обучающихся 1-4 классов МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

1.6. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Министерства образования и науки Челябинской области от 23.01.2020 г. № 1201/562 «О предоставлении информации» (о распределении субсидий местным бюджетам на обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях).
- Письма Министерства образования и науки Челябинской области от 17.04.2020 г. № 12014319 «Об обеспечении молоком обучающихся».
- Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010г

2. Порядок предоставления бесплатного молока.

2.1. Молоком обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей).

2.2. В случае заявления (несогласия) обучающегося употреблять молоко, впоследствии можно на основании заявления (согласия) начать получать молоко.

2.3. Заявления родителей (законных представителей) хранятся в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».

2.4. Обеспечение молоком обучающегося прекращается со дня отчисления его из МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».

2.5. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25°C. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.

2.6. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке с трубочкой объёмом 200 мл.

2.7. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день (ежедневно), исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни. Обучающиеся обеспечиваются молоком (молочной продукцией) в учебные ёдны вне зависимости от режима работы образовательной организации, в том числе в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

2.8. Выдача молока проводится по фактическому присутствию обучающихся.

2.9. Во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным удовлетворительным причинам, обеспечение обучающегося молоком не производится.

2.10. В случае, если ребёнок находится на домашнем обучении, молоко предоставляется родителям (законным представителям).

2.11. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающимся, но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся.

2.12. Молоко употребляется обучающимися на «молочной» перемене, составляемой с учётом интервала между приёмами пищи, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.13. В период действия на территории Челябинской области режима повышенной готовности при реализации основной образовательной программы начального общего образования исключительно с использованием дистанционных технологий:

- выдача молока производится родителям (законным представителям) однократно с учетом емкости тары и ее сохранности;
- выдача молока производится родителям (законным представителям) по графику выдачи молока с учетом ограничительных мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции (не допускается скопление родителей (законных представителей) в помещении, где выдается молоко; обеспечивается соблюдение масочного и перчаточного режима, наличие и использование антисептических средств; организуется дополнительная влажная уборка с использованием обеззараживающих средств и регулярное проветривание помещений).

2.14. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо на иные продукты питания не допускается.

2.15. МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»:

- ведет документальный учет выдачи молока обучающимся;
- обеспечивает поставку с наличием сертификатов на молоко и накладных, полученных от поставщиков;
- обеспечивает хранение и выдачу молока в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о пользе молока.

3. Ответственные лица, ведение документации

3.1. Приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

3.2. Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- обеспечивает выдачу молока в соответствии с журналом заявок классных руководителей;
- обеспечивает в период действия на территории Челябинской области режима повышенной готовности при реализации основной образовательной программы начального общего образования исключительно с использованием дистанционных технологий выдачу молока родителям (законным представителям) однократно с обязательной росписью получателя в ведомости при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (паспорт);
- следит за сроками реализации молока;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- ведет учет выдачи молока в журнале движения продуктов.

3.3. Классные руководители 1-4 классов:

- получают молоко каждый день от ответственного лица;
- раздают молоко присутствующим детям в соответствии с данными в АИС «Сетевой город. Образование»;
- несут персональную ответственность за предоставление достоверной информации ответственному лицу в журнале заявок на выдачу молока.

3.4. Факт выдачи молока классным руководителям фиксируется в журнале заявок и подписывается классным руководителем (отметка о получении).

3.5. Отчетными документами о получении молока являются:

- журнал заявок на выдачу молока;
- журнал движения продуктов;
- накладные от поставщиков.

4. График «молочной» перемены:

- 1-ые классы, 4-в класс: после 1 урока 1 смены в 08.45;
- 3-д класс, 4-а, 4-г классы: после 2 урока 1 смены в 09.40;
- 2-б, 3-б, 4-б классы: после 4 урока 1 смены в 11.50;
- 2-г классы, 3-в классы: после 2 урока 2 смены в 14.45;
- 2-о, 2-в классы, 3-а, 3-г классы: после 3 урока 2 смены в 15.45.