

ПРИНЯТО

На педсовете
Протокол № 1
от « 29 » августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»
« 29 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»
Приказ № 446 от 31 августа 2018 г.
Т.В.Валова



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 43 г. Челябинска» (далее Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ № 124-ФЗ от 3.07.1998г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2. 2821– 10;
- Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска».

Настоящее Положение устанавливает общий режим работы МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» и обязателен к исполнению всеми участниками образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».

- 1.2. МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем общеобразовательной программы 1 уровень образования – начальное общее образование (нормативный срок освоения – четыре года), 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – пять лет), 3 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).
- 1.3. Организация образовательной деятельности в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» регламентируется Основной образовательной программой соответствующего уровня, в том числе учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, разработанными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.4. МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» разрабатывает и утверждает школьный компонент образовательных программ и учебных планов.
- 1.5. МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» разрабатывает и утверждает Календарно-тематическое планирование к рабочим программ учебных курсов и дисциплин, в том числе Рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного образования.
- 1.6. МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации.

II. Режим работы МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»

2.1. Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 07.30. Вход учеников в здание школы в 07.35. Начало занятий 1 смены – 08.00, 2 смены (начальная школа) – 13.05, (основная школа) – 14.00. Приход учителей на первый урок за 15 минут до его начала.

- *режим учебных занятий**:

1-ая смена

| Начало | Режимное мероприятие | Окончание |
|----------|-------------------------------------|-----------|
| 8-00 ч. | 1-ый урок | 8-45 ч. |
| 8-45 ч. | 1-ая перемена | 8-55 ч. |
| 8-55 ч. | 2-ой урок | 9-40 ч. |
| 9-40 ч. | 2-ая перемена (организация питания) | 10-00 ч. |
| 10-00 ч. | 3-ий урок | 10-45 ч. |
| 10-45 ч. | 3-я перемена (организация питания) | 11-05 ч. |
| 11-05 ч. | 4-ый урок | 11-50 ч. |
| 11-50 ч. | 4-ая перемена | 12-00 ч. |
| 12-00 ч. | 5-ый урок | 12-45 ч. |
| 12-45 ч. | 5-ая перемена | 12-55 ч. |
| 12-55 ч. | 6-ой урок | 13-40 ч. |

2-ая смена (начальная школа)

| Начало | Режимное мероприятие | Окончание |
|----------|-------------------------------------|-----------|
| 12-55 ч. | 1-ый урок | 13-40 ч. |
| 13-40 ч. | 1-ая перемена | 14-00 ч. |
| 14-00 ч. | 2-ой урок | 14-45 ч. |
| 14-45 ч. | 2-ая перемена (организация питания) | 15-00 ч. |
| 15-00 ч. | 3-ий урок | 15-45 ч. |
| 15-45 ч. | 3-я перемена | 16-00 ч. |
| 16-00 ч. | 4-ый урок | 16-45 ч. |
| 16-45 ч. | 4-ая перемена | 17-00 ч. |
| 17-00 ч. | 5-ый урок | 17-45 ч. |
| 17-45 ч. | 5-ая перемена | 17-55 ч. |
| 17-55 ч. | 6-ой урок | 18-40 ч. |

2-ая смена (основная школа)

| Начало | Режимное мероприятие | Окончание |
|----------|-------------------------------------|-----------|
| 14-00 ч. | 1-ый урок | 14-45 ч. |
| 14-45 ч. | 1-ая перемена | 14-55 ч. |
| 14-55 ч. | 2-ой урок | 15-40 ч. |
| 15-40 ч. | 2-ая перемена (организация питания) | 16-00 ч. |
| 16-00 ч. | 3-ий урок | 16-45 ч. |
| 16-45 ч. | 3-я перемена (организация питания) | 17-00 ч. |
| 17-00 ч. | 4-ый урок | 17-45 ч. |
| 17-45 ч. | 4-ая перемена | 17-55 ч. |
| 17-55 ч. | 5-ый урок | 18-40 ч. |
| 18-40 ч. | 5-ая перемена | 18-50 ч. |
| 18-50 ч. | 6-ой урок | 19-35 ч. |

* Для детей с ОВЗ продолжительность урока 40 минут, в том числе в классах специального (коррекционного) обучения и для детей, обучающихся в инклюзии, пять минут от общего расписания звонков используется для релаксационных упражнений, посещения санитарных комнат, осуществления мероприятий личной гигиены и т.д..

2.2. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.3. Учебные занятия в общеобразовательных классах по 45 минут; в классах (специального) коррекционного обучения 40 минут. Урок заканчивает учитель на 5 минут раньше общего расписания звонков по школе. В соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», санитарными нормами для школ учащиеся 1-х классов обучаются по графику 5-дневной учебной недели в 1 смену. Начало уроков в 1-х классах в сентябре-октябре с 08.50, с ноября с 08.00.

В оздоровительных целях и для обеспечения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре по 3 урока по 35 минут каждый
- в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый
- январь – май по 4 урока по 40 минут каждый.

Для обучающихся в 1-х классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (см. учебный календарный график).

2.4. Образовательная деятельность, согласно календарного учебного графика, в школе организована по триместровой форме. Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце ноября, февраля, мая. Каникулы проводятся в традиционные сроки общеобразовательных учреждений г. Челябинска; по окончании первого и второго триместра устанавливается по одному каникулярному дню из общего количества (30 дней).

2.5. Еженедельно определено проведение классными руководителями 15-минуток по средам перед уроками 1 и 2 смен информационно-координационного направления воспитательного процесса.

2.6. Дежурство в школе осуществляется в соответствии с документацией дежурства. График дежурства, график дежурных администраторов утверждается директором. Дежурство класса заканчивается только после сдачи дежурства дежурному администратору. Посты учеников дежурного класса определены: на 1 этаже - около столовой на входе и гардероба, блок начальной школы; вход в пристрой 1 и 2 этажей, по лестницам между всеми этажами; в центре коридора 1, 2 и 3 этажей.

В обязанность дежурных классов вменено: обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинается и заканчивается линейкой с подведением итогов.

2.7. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех обучающихся.

- 2.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
- 2.9. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам должна составлять 60-80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школы проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.
- 2.10. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников отражает классный руководитель в листе всеобща класса после согласования с учебной частью. В электронном журнале движение обучающихся ведет оператор АС СГО.
- 2.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы и согласования с родителями. Заболевших учеников может отпустить с уроков классный руководитель только с согласования администрации и поставив в известность родителей учащихся (или лиц, их заменяющих).
- 2.12. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.
- 2.13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.
Проведение внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается до 20.00.
- 2.14. В каждом учебном кабинете закрепляется за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. Все работы в кабинетах технологии обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.
- 2.15. Учителя-предметники не допускают на уроки учеников в верхней одежде и отвечают за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий и на перемене. Обучающиеся без учителя одни в кабинете не могут находиться, кроме назначенных учителем-предметником обучающихся – дежурных и т.д.. Классные руководители обязывают учащихся иметь сменную обувь.
- 2.16. Все учителя обеспечивают прием и сдачу учебного кабинета между занятиями в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. материальную) учитель, работающий в этом помещении.
- 2.17. Курение сотрудников и учеников в здании школы категорически запрещается.
- 2.18. Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.
- 2.19. Без разрешения директора на урок посторонние лица не допускаются.
- 2.20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 2.21. Выход на работу учителя и любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 2.22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания на то приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, педагог или любой другой сотрудник школы, который обозначен приказом директора.
- 2.23 При организации практики по реализации проектных работ и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, в том числе предусмотренными образовательной

программой, связанными с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18-ти лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

2.24. Классные руководители сопровождают учеников в столовую в соответствии с утверждённым графиком питания и присутствуют при приёме учащимися пищи, обеспечивают порядок в столовой.

2.25. Классные журналы заполняются учителями в соответствии с Едиными требованиями к ведению классных журналов.

2.26. Посещение МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» торговыми агентами, представителями фирм, предлагающих различные товары не допускается.

2.27. Работники МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» обязаны соблюдать дисциплину и установленную продолжительность рабочего времени;