КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43
г. Челябинска»

454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16, тел.: 262-35-98

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»
_____ Л.М. Воложенина
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»
_____ Г.В. Валова
«31» августа 2016 г.

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», с учетом мнения Совета МАОУ «СОШ № 43 г.Челябинска» и рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». Положение принимается Педагогическим советом МАОУ «СОШ № 43 г.Челябинска» (Школы), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается Приказом директора.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими

основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники обучающихся в сроки и в порядке, установленные положениями: «О ведении дневников» и «О ведении журнала», а также используются при подготовке отчета по самообследованию.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения

- планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:
  - ✓ предметных, метапредметных и личностных результатов;
  - ✓ динамику индивидуальных достижений;
- требований к уровню подготовки обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- ✓ устный опрос (устный опрос - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое);
- ✓ письменная проверка (письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- ✓ тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- ✓ самостоятельная работа.

2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.4. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- ✓ одного раза в день, двух раз в неделю во втором полугодии 1-х классов;
- ✓ одного раза в день, трех раз в неделю во 2-х – 4-х классах;
- ✓ одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х – 6-х классах;
- ✓ двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х – 8-х классах;
- ✓ двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х – 11-х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

- ✓ **1 уровень** – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

- ✓ **2 уровень** – система административного контроля, реализуемая в рамках внутренней системы оценки качества образования МАОУ «СОШ № 43 г.Челябинска» (далее ВСОКО)

2.8. Порядок осуществления контроля учителем.

2.8.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.8.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

2.8.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

2.8.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.8.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

2.8.6. Анализ результатов контроля учителя (в форме письменных работ) проводится на следующем после завершения проверки уроке.

2.9. Административный контроль осуществляется в формах и в сроки согласно Плану, заложенному в Положение о ВСОКО.

2.10. До момента проведения промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике обучающегося и в журнале.

2.11. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 35 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – это вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой по окончании уровня основного общего образования и уровня среднего общего образования.

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации является установление фактического уровня освоения обучающимися образовательных программ, в том числе их отдельных частей или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к государственной итоговой аттестации.

3.2. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы (наряду с годовой отметкой). При проведении промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводятся в следующих формах:

Классы	**Формы промежуточной аттестации**	
	обязательные	**вариативные**
1 классы	Итоговая комплексная работа	защита проекта
2 классы 3 классы	Итоговая комплексная работа, годовые административные контрольные работы по русскому языку и математике, тест по окружающему миру	защита проекта
4 классы	Итоговая комплексная работа, комплексные работы по русскому языку и математике (в рамках регионального мониторинга индивидуальных достижений обучающихся)	защита проекта

5 классы	Итоговая комплексная работа, годовые административные работы по русскому языку и математике, защита проекта	зачеты, итоговые тесты, контрольные работы по учебным предметам
6 классы	Итоговая комплексная работа, годовые административные работы по русскому языку и математике, защита проекта, переводной экзамен по стандартизированным контрольно-измерительным материалам по иностранному языку	зачеты, итоговые тесты, контрольные работы по учебным предметам
7 классы	Годовые административные работы по русскому языку и математике, переводной экзамен по стандартизированным контрольно-измерительным материалам по предмету по выбору обучающихся	зачеты, итоговые тесты, контрольные работы по учебным предметам, защита проекта
8 классы	Переводные экзамены по стандартизированным контрольно-измерительным материалам по русскому языку, математике, одному предмету по выбору обучающихся	зачеты, итоговые тесты, контрольные работы по учебным предметам, защита проекта
9 классы	По итогам текущего контроля	зачеты, итоговые тесты, контрольные работы по учебным предметам
10 класс	Переводные экзамены по стандартизированным контрольно-измерительным материалам по русскому языку, математике, одному предмету по выбору обучающихся, переводное сочинение, защита проекта	зачеты, итоговые тесты, контрольные работы по учебным предметам
11 класс	По итогам текущего контроля, итоговое сочинение	зачеты, итоговые тесты, контрольные работы по учебным предметам
Специальные (коррекционные) классы		
1-4 классы	Итоговая комплексная работа, годовые административные работы по русскому языку и математике, защита стендового проекта	
5 класс	Итоговая комплексная работа, годовые административные работы по русскому языку и математике, защита стендового проекта	зачеты, итоговые тесты, контрольные работы по учебным предметам
6 класс	Годовые административные работы по русскому языку и математике, тест по иностранному языку	зачеты, итоговые тесты, контрольные работы по учебным предметам
7 класс	Годовые административные работы по русскому языку и математике, тест по одному предмету на выбор	зачеты, итоговые тесты, контрольные работы по учебным предметам
8 классы	Годовые административные работы по русскому языку, математике, одному предмету на выбор по стандартизированным контрольно-измерительным материалам	зачеты, итоговые тесты, контрольные работы по учебным предметам

9 классы	По итогам текущего контроля	зачеты, итоговые тесты, контрольные работы по учебным предметам

Кроме того, учителями-предметниками, классными руководителями, педагогом-психологом оценивается динамика достижения обучающимися по ФГОС планируемых личностных и метапредметных результатов по итогам ведения мониторинга сформированности УУД и мониторинг достижения личностных и метапредметных результатов.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в дни недели со вторника по четверг, на уроках со второго по четвертый, не чаще чем:

- ✓ один раз в день, два раза в неделю во втором полугодии 1-х классов;
- ✓ один раз в день, два в неделю во 2 – 4-х классах;
- ✓ один раз в день, три раза в неделю в 5 – 11-х классах.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется на **четырех** уровнях:

- ✓ **1 уровень** – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (итоговые тесты, контрольные работы по учебным предметам);
- ✓ **2 уровень** – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы (зачеты, защита проектов по выбору обучающихся);
- ✓ **3 уровень** – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования (итоговые комплексные работы, годовые административные работы по русскому языку и математике, защита проекта по ФГОС, переводные экзамены, переводное сочинение);
- ✓ **4 уровень** – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования (региональный мониторинг индивидуальных достижений обучающихся).

3.6. Порядок осуществления контроля учителем:

3.6.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.6.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

3.6.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

3.6.4. Материал для контроля учитель согласует с руководителем школьного методического объединения.

3.6.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

3.7. Порядок осуществления экспертного контроля:

3.7.1. Экспертный контроль может проводиться во всех классах.

3.7.2. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением заместителя директора по УВР. В состав комиссии включается учитель/организатор и ассистент/наблюдатель.

3.7.3. Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора по УВР на основании Положения и ВСОКО и регламентом независимых процедур оценки на текущий учебный год.

3.7.4. Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.

3.7.5. Материал для контроля экспертной комиссии готовят руководители школьных предметных методических объединений, согласуя его с заместителем директора по УВР.

3.7.6. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.7.7. Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдает руководителю МО в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.7.8. Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на заседаниях методических объединений и методического Совета.

3.8. Порядок осуществления административного контроля.

3.8.1. К административному контролю допускаются все обучающиеся 2 – 11-х классов.

3.8.2. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от административного контроля обучающиеся:

- ✓ достигшие отличных результатов по предметам, выносимым на административный контроль;
- ✓ имеющие отличные отметки за текущий учебный год по всем учебным предметам;
- ✓ являющиеся победителями и призерами регионального этапа предметных олимпиад и конкурсов по предмета, выносимым на административный контроль;
- ✓ обучающиеся специальных профессиональных учебных заведений, зачисленные в образовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- ✓ в особых случаях от прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся, находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также обучающиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более четырех месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора.

3.8.3. Обучающиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, могут проходить его в сроки, установленные для них приказом директора.

3.8.4. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель/организатор и ассистент/наблюдатель.

3.8.5. Количество предметов, выносимых для административного контроля:

- в 3 – 6-х, 11-х классах – 2 предмета;
- в 7 – 9-х, 10-х классах – 3- 4 предмета.

3.8.6. Предметы, выносящиеся на административный контроль, определяются решением администрации согласно Положению о ВСОКО.

3.8.7. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до его начала.

3.8.8. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

3.8.9. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по УВР.

3.8.10. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.8.11. Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора по УВР в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.8.12. На письменные работы, оцененные отметками «2», комиссия пишет рецензию.

3.8.13. Результаты административного контроля обсуждаются на совещании при директоре.

3.9. Мониторинг, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления осуществляется в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

3.10. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с содержанием и формами промежуточной аттестации проводят классные руководители в ходе родительских собраний по итогам первого триместра текущего учебного года. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.11. Итоги промежуточной аттестации (обязательная форма) отражаются в отдельной графе в третьем учебном триместре в классных журналах и учитывается при выставлении готовой отметки наравне с триместровыми отметками, итоги вариативных форм промежуточной аттестации отражаются в отдельной графе в третьем учебном триместре и учитываются при выставлении триместровой отметки как ключевые.

3.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9,11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и в электронные дневники. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3.14. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

3.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

3.18. Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа (законные представители обучающегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

3.19. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение

по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

3.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и методического Совета.

3.24. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов педагогической совет школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4. Заключительные положения.

4.1. Ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение имеет Совет школы, Педагогический совет.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в положение, вступают в силу в том же порядке.

4.3. После утверждения положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте школы. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.