

АОУ «СОШ  
бинска»

Г.В. Валова

Принято  
на педагогическом Совете

Протокол № 2 от «10» декабря  
2019 года

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет  
МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»

Протокол от «07» декабря 2019 г.  
№ 7

Председатель профкома

каф О.Г. Кондакова



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «СОШ № 43  
г. Челябинска»

Валова Г.В. Валова

Приказ № 189 от 10 января 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»** (далее – **Положение**) разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2, ст. 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (**далее-Комиссия**) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 43 г. Челябинска» (**далее - Школа**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. В том числ, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения (ст. 381-382 ТК РФ; ч. 1, ст. 11 ФЗ «ОБ основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» и Положением.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

### II. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

1. **Комиссия** создается приказом директора МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» в количестве 9-ти человек сроком на один учебный год.  
Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

Данные полномочия делегируются иному представителю соответствующей категории.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
3. **Комиссия** избирает из своего состава Председателя, заместителя председателя и секретаря. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа взрослых лиц, входящих в ее состав.
4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.
5. Один раз в полгода Председатель **Комиссии** предоставляет отчет о проделанной работе председателю Совета школы.
6. **Комиссия** принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. Обращение подается в письменной форме ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.
7. **Комиссия** по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, при присутствии не менее 7 человек (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
8. Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 9.1 Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
  - распределение обязанностей между членами Комиссии;
  - утверждение Повестки заседаний;
  - созыв заседаний Комиссии;
  - председательство на заседании Комиссии;
  - подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
  - общий контроль за исполнением решений.
 Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 9.2 Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
  - координация работы членов Комиссии;
  - подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
  - выполнение обязанностей председателя в случае его отсутствия.
10. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
  - регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
  - информирование членов Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
  - ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
  - составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их соответствующим лицам и органам.
  - обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии.
11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося или его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав **Комиссии**.
12. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

13. Председатель и члены **Комиссии** не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.
14. **Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.
15. Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
16. Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **III. Права и обязанности членов Комиссии**

#### 1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### 2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- участвовать в подготовке заседания Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной и письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии..

### **IV. Права обучающихся и родителей.**

1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Школы обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**V. Документация.**

1. Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.