

Рабочая программа факультативного курса в 10-11 классах «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Разделы факультативного курса

1. Планируемые результаты.
2. Содержание факультативного курса.
3. Тематическое планирование с указанием часов.

1. Планируемые результаты.

Личностные результаты	<i>Метапредметные результаты</i>
<p>Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы; - готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения; - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; 	<p>1. Регулятивные универсальные учебные действия Выпускник научится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.
<p>Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения; - воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации. 	
<p>Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданственность; - мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики; 	<p>2. Познавательные универсальные учебные действия Выпускник научится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - искать и находить обобщенные способы решения задач; - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
<p>Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; - развитие компетенций сотрудничества со сверстниками. 	
<p>Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мировоззрение, соответствующее современному 	<p>3. Коммуникативные универсальные учебные действия Выпускник научится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловую

<p>уровню развития науки, значимости науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;</p> <p>-готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p>	<p>коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми;</p> <p>-при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды;</p> <p>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p>
<p>Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:</p> <p>-ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;</p>	<p>-развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;</p>
<p>Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:</p> <p>-осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;</p>	
<p>Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:</p> <p>-физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.</p>	

Предметные результаты

<p>Выпускник на базовом уровне научится:</p>	<p>Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:</p>
<p>-использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;</p> <p>-правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;</p> <p>-соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</p>	<p>-распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;</p> <p>-анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>-использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;</p> <p>-проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;</p> <p>-совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского</p>

<p>-оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;</p>	<p>литературного языка; -использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;</p>
--	--

2. Содержание факультативного курса.

Речь. Речевое общение

Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо.

Речевое общение и его основные элементы. Виды речевого общения. Сферы и ситуации речевого общения. Монологическая и диалогическая речь. Развитие навыков монологической и диалогической речи. Овладение опытом речевого поведения в различных ситуациях общения.

Функциональная стилистика как учение о функционально-стилистической дифференциации языка. Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как разновидности современного русского языка.

Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для разговорного языка, научного, публицистического, официально-делового стилей.

Текст. Признаки текста.

Информационная переработка текста. Виды преобразования текста. Анализ текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.

Культура речи

Культура речи как раздел лингвистики. *Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительность речи. Оценка коммуникативных качеств и эффективности речи. Самоанализ и самооценка на основе наблюдений за собственной речью.*

Культура видов речевой деятельности – чтения, говорения и письма.

Культура научного и делового общения (устная и письменная формы).

Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения. Культура разговорной речи.

Языковая норма и ее функции. Основные виды языковых норм русского литературного языка: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), стилистические. Орфографические нормы, пунктуационные нормы. *Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков. Соблюдение норм литературного языка в речевой практике. Уместность использования языковых средств в речевом высказывании.*

Нормативные словари современного русского языка и лингвистические справочники; их использование.

3. Тематическое планирование

10 класс (34 часа)

1. Особенности письменного общения (2 часа)
2. Орфография как система правил правописания (2 часа)
3. Правописание морфем (18 часов)
4. Слитные, дефисные и отдельные написания (10 часов)
5. Написание строчных и прописных букв (2 часа)

11 класс (34 часа)

1. Речевой этикет в речевом общении (2 часа)
2. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 часа).
3. Знаки препинания в конце предложения (1 час)
4. Знаки препинания внутри простого предложения (13 часов)
5. Знаки препинания между частями сложного предложения (8 часов)
6. Знаки препинания при передаче чужой речи (3 часа)
7. Знаки препинания в связном тексте (4 часа)