

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска»

ПРИКАЗ

от « 01 » февраля 2021 г.

№ 231

**О приеме на обучение в 1 класс  
на 2021-2022 учебный год**

В соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 5,30,55,67), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правил приема на обучение в 1 класс МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» (приказ № 216 от 25.01.2021) в целях обеспечения законных прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня и упорядочения приема детей в 1 класс

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной за МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» территории с 1 апреля 2021 г. до 30 июня текущего года в соответствии с графиком: четверг с 16.00 до 19.00 час., суббота с 10.00 до 13.00 час.

2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной за МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» территории, с 6 июля 2021г. и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Назначить ответственными за прием документов в установленные сроки в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»:

- заместителя директора по УВР Сипакову Н.П.
- секретаря учителя начальных классов Катаеву Т.Б.
- технического оператора учителя информатики Еловикову Д.О.

4. Заместителю директора по УВР Сипаковой Н.П.:

- размещать на информационном стенде и официальном сайте МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»:
  - документы по приему в 1 класс на 2021-2022 учебный год;
  - сведения о наличии свободных мест (для поступающих в 1-й класс на закрепленной территории – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; для детей, которые не проживают на закрепленной территории - не позднее 5 июля),
  - Правила приема обучающихся в 1 класс МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»;
  - распоряжения или распорядительный акт органа власти о закрепленной территории;
  - форму заявления о зачислении.
- знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными

- программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Секретарю Катаевой Т.Б.:

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, согласно перечня, сверять с оригиналом, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»;
- выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Техническому оператору Еловиковой Д.О.

- своевременно производить регистрацию поданных заявлений в АИС «Е-услуги. Образование»;
- в период приемной компании на официальном сайте МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» своевременно размещать информацию о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-ый класс.

6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Сипакову Н.П.


7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В.Валова

С приказом ознакомлены:

 Сипакова Н.П.

 Еловикова Д.О.

 Катаева Т.Б.