

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педсовета
протокол № 2 от 30 ноября 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ № 43
г. Челябинска»
Г.В. Валова
Приказ от 05 декабря 2018 г. № 149

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся

1. Общие положения

1.1 Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет профилактики) разработано в соответствии Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совет профилактики, являющегося одним из коллегиальных органов образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Положением «О постановке на внутришкольный педагогический учет обучающихся МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», Уставом МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Совет профилактики создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

2.2. Задачи Совета профилактики:

2.2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».

2.2.2. Педагогическое воздействие на личность обучающихся с целью создания условий осознания причин своего поведения и его соответствия нравственным и этическим нормам.

2.2.3. Обеспечение механизма взаимодействия образовательной организации с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителями лечебно – профилактических, образовательных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.2.4. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

III. Состав совета профилактики

3.1. Состав Совета утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска». Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет директор образовательной организации, а в его отсутствие – заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. В состав Совета профилактики входят: заместители директора по воспитательной, заместитель директора по учебно – воспитательной работе, также могут участвовать представители родительской общественности (члены родительского комитета), органов ученического самоуправления, классный руководитель, социальный педагог, педагог – психолог образовательной организации, представители КДН и ЗП, инспектор ОППДН (по согласованию).

3.3. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться классные руководители, учителя, представители правоохранительных органов, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

IV. Функции совета профилактики

4.1. Координация деятельности классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, педагога – психолога на обучающихся, приглашенных на Совет профилактики, о постановке обучающихся на внутришкольный педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации, охране прав детей.

4.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска»

4.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

4.8. Подготовка ходатайств на заседания КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4.10. Обсуждение на заседаниях Совета профилактики вопросов обучения и поведения обучающихся в присутствии классных руководителей, самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. осуществление аналитическую деятельность:

-изучение уровня правонарушений среди обучающихся;

-выявление группы детей с девиациями в поведении.

V. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа

Совет профилактики организует индивидуальную профилактическую (коррекционную) работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- несовершеннолетние, отнесенные комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) к группе риска социально-опасного положения;
- учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;
- учащиеся, оставленные на повторный год обучения;
- учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно-опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству в своей референтной группе;
- учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми);
- учащиеся, нарушающие Устав МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».

VI. Взаимодействие

6.1. Совет профилактики проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

VII. Порядок деятельности Совета

7.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в образовательной организации).

7.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором образовательной организации. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

7.3. На Совет профилактики приглашаются родители несовершеннолетнего. После заседания Совета профилактики социальный педагог школы информирует учащегося о постановке или снятии его с внутришкольного учета, ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

7.4. При соответствии ситуации критериям социально-опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы и/или невыполнение договорных обязательств со стороны родителей Совет профилактики может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем специалисту по выявлению в КДН.

7.5. Совет профилактики может быть созван по инициативе любого члена совета, по решению администрации МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».

7.6. Каждый член Совета профилактики может выносить на обсуждение совета любой вопрос, отнесенный к профилактике безнадзорности и правонарушениям обучающихся.

7.7. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- . приказ о создании Совета профилактики;
- . положение о Совете профилактики;
- . журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

VIII. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

8.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет профилактики).

8.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по заявлению классного руководителя, представлению социального педагога решением Совета профилактики образовательной организации.

8.3. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

8.4. Социальный педагог или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики.

8.5. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОППН).

8.6. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОППН на 5 сентября, 01 января.

IX. Основания для постановки на внутришкольный учёт

9.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

9.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин

9.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

9.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

9.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

9.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

9.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

9.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

9.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

9.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации.

9.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

9.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

9.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления,

бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

9.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

9.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

9.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОППН.

Х. Основания для снятия с внутришкольного учёта

10.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

10.2. С внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

10.2.1. Окончившие государственное образовательное учреждение.

10.2.2. Сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

10.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ОППН.

10.4. Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

10.4.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом планирует, организует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с обучающимся, в том числе планирует и контролирует занятость ученика во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, объединений дополнительного образования, текущую и итоговую успеваемость.

Учёт профилактической работы ведётся социальным педагогом в форме «План индивидуальной профилактической работы» (приложение № 1 к настоящему Положению).

10.4.2. Классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на внутришкольный учёт, а так же наиболее значимых их поступках.

10.4.3. По итогам каждого триместра классный руководитель сдает отчет по форме «Проводимая профилактическая работа с несовершеннолетним» (приложение 2)

10.4.4. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, и их общий учёт (списки, планы и т.д.) осуществляют социальный педагог и заместитель директора по воспитательной работе.

XI. Перечень примерных решений, принимаемых на заседаниях Совета профилактики при рассмотрении персональных дел обучающихся

Данные решения разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Закон об образовании 2013 - федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Устав МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».

На заседаниях Совета профилактики при рассмотрении персональных дел обучающихся могут быть приняты следующие решения:

- Установить ежедневный контроль за посещаемостью учащимися занятий в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».
- Продолжить работу по осуществлению контроля за успеваемостью, поведением и посещением учебных занятий обучающегося (-йся) на определенный учебный период.

- Классным руководителям контролировать посещаемость учащимися кружков, спортивных секций и т.д..
- Законным представителям контролировать посещаемость учащимися кружков, спортивных секций и т.д..
- Продолжить работу с несовершеннолетним по профилактики правонарушений, преступлений в следующем учебном периоде.
- Социальному педагогу и классному руководителю оказать помощь в поступление учебное заведение по окончании 9 класса.
- Продолжить работу по профилактике правонарушений с несовершеннолетним.
- Снять с внутришкольного контроля учащегося в связи с выбытием из школы;
- Снять (или поставить) с внутришкольного учёта учащихся.
- Оказать помощь по организации отдыха учащихся.
- Продолжить работу с учащимися по правовому воспитанию (Информировать детей об их правах и обязанностях, а также возможностях получения помощи в случае насилия или преступных посягательств со стороны родителей, сверстников; используя формы: индивидуальные беседы, классные часы, лекции, круглые столы...).
- Принять к сведению Рекомендации классных руководителей и педагогов-специалистов.
- Организовать посещение семьи, в рамках межведомственного взаимодействия.
- Организовать классному руководителю взаимодействие с учителями-предметниками на предмет исправления неудовлетворительных оценок обучающимся (его родителя) и посещения консультаций.
- Классным руководителям внести корректировку в воспитательный план по проведению профилактических бесед. Составить индивидуальную программу работы с детьми «группы риска».
- Законным представителям провести разъяснительную работу с несовершеннолетним об ответственности за курение (распитие спиртных напитков и других вредных привычек) несовершеннолетними.
- Оказать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.
- Использовать иные (Статья 17 ФЗ -273) Формы получения образования и формы обучения.
- Рекомендовать обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- Рекомендовать обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- Законным представителям использовать возможность обращения к узким специалистам для оказания помощи несовершеннолетнему (психолого-педагогический центр, наркологический кабинет...).
- Направить материалы, персонального дела обучающегося, для инспектора ПДН ОП Советский.
- Несовершеннолетнему и его законному представителю для ликвидации задолженности по предметам взять задания для индивидуальной работы, с

целью ее ликвидации, определиться со сроками сдачи задолженности и графиком консультаций.

- Учителям-предметникам подготовить задания для индивидуальной работы, с целью ликвидации неуспеваемости обучающегося (ейся), определиться со сроками сдачи задолженности и графиком консультаций.
- Законным представителям усилить контроль за успеваемостью, поведением и посещением учебных занятий обучающегося (-йся) на определенный учебный период.
- Законным представителям осуществлять контроль по готовности домашнего задания к учебным занятиям, формы одежды.
- Законным представителям и обучающемуся (-йся) осуществлять контроль за посещением коррекционных занятий и консультаций по подготовке к Государственной итоговой и промежуточной аттестации (в случае необходимости).
- Классному руководителю подготовить выписку отметок из электронного журнала по результатам обучения (контрольных работ).
- Законным представителям осуществлять контроль занятости в каникулярный период и дни отдыха.
- Предусмотреть на очередном заседании Совета Профилактики МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» вопросы о реализации и исполнение решений текущего заседания.