

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска»

454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16, тел.: 262-35-98

Принято
на педагогическом Совете

Протокол № 3
от « 29 » декабря 2020 года

Согласовано
Профсоюзный комитет
МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»
_____ О.Г. Кондакова

Протокол № 1
от « 12 » января 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 43
г. Челябинска»

И.В. Валова

Приказ № 213
от « 15 » января 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (с изменениями от 11.12.2020 №712) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 ((с изменениями от 11.12.2020 №712) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 ((с изменениями от 11.12.2020 №712) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- 1.2. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) относится к компетенции образовательной организации. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее – Рабочая программа) МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».
- 1.3. Рабочая программа является одной из составных частей основных образовательных программ, реализуемых в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».
- 1.4. Рабочая программа является документом, отражающим содержания общего и дополнительного образования.
- 1.5. Рабочая программа детализирует и раскрывает содержание государственного стандарта по учебному предмету; определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающегося средствами учебного предмета; определяет основные принципы организации учебного материала, его структурирования последовательность изучения; распределение учебных часов.

1.6. Рабочая программа разрабатывается методическим объединением на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) с учетом примерной основной образовательной программы и авторской учебной программы (при наличии) и хранятся: 1-й экземпляр – у директора в составе ООП (в электронном варианте у заместителя директора по УВР), 2-й – у педагога (в электронном варианте - у руководителя школьного методического объединения).

II. Цель разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается с целью обеспечения соответствия содержания обучения содержанию государственного образовательного стандарта.

III. Структура Рабочей программы

Рабочая программа имеет следующую структуру:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. Содержание учебного предмета, курса;
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
4. Приложение

IV. Порядок разработки Рабочей программы

4.1. Титульный лист Рабочей программы:

- Рабочие программы по ФГОС сопровождаются аннотацией и выпиской с обозначением регистрационных данных нормативного документа, частью которого они являются.
- Указание предметной области и названия предмета, классов, на которые РП разработана;
- Перечень разделов РП с указанием страниц;
- Перечень содержания приложения;

4.3. Календарно – тематическое планирование:

Календарно-тематическое планирование к Рабочей программе по ФГОС содержит титульный лист: Наименование учебного предмета, курса, указание на принадлежность учебного предмета, курса к уровню общего образования или указание классов в целях обозначения срока реализации данной программы (запись по шаблону «Рабочая программа учебного предмета «_____ (название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля))» _____ класс (классы, параллели, уровень), группа»;

Структура КТП:

- Номер урока по порядку;
- Название темы, урока;
- Необходимое количество часов для её изучения;
- Дата;
- Содержание учебного предмета;
- Основные виды учебной деятельности (на уровне учебных действий) для ФГОС;
- Формы контроля;
- Практическая часть (по необходимости);
- НРЭО.
- Коррекционная направленность урока в С(К)К VII вида (по необходимости)

4.4. Учебно-методический комплекс представляется в виде таблицы, включающей графы:

- класс;

- программа (автор, название программы, источник);
- учебник (автор, название, издательство, год издания);
- учебная дополнительная литература для учащихся;
- учебно-методическая литература для учителя;
- инструментарий для проверки знаний учащихся (автор, название, издательство, год издания);
- средства обучения на электронных носителях.

4.5. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать Учебному плану в ООП и Календарному учебному графику. При внесении изменений в тематику, логику включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в листе корректировки КТП.

У. Порядок утверждения Рабочей программы

5.1. Педагог(и) представляет(ют) Рабочую программу, в т.ч. КТП, на заседание школьного методического объединения учителей-предметников в целях установления соответствия требованиям. В протоколе заседания школьного методического объединения педагогов-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы, в т.ч. КТП, установленным требованиям или предложения по внесению изменений в рабочую программу.

5.2. Рабочие программы руководители школьных методических объединений представляют зам. директора по УВР для согласования соответствия часов, отводимых на реализацию данной программы Учебному плану и Календарному учебному графику.

5.3. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочие программы с календарно-тематическим планированием утверждаются в составе основной образовательной программы соответствующего уровня.

5.4. Рабочие программы рассматриваются ежегодно, Календарно-тематическое планирование утверждается на начало учебного года. Корректировки вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов РФ и ЧО, ОО, достижений науки. Внесенные дополнения и изменения в Рабочей программе на учебный год рассматриваются на методическом объединении педагогов-предметников, согласовываются с зам. директора по УВР и утверждаются директором образовательного учреждения. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

УІ. Компетенция и ответственность МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска».

6.1. К компетенции МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» относятся:

- Разработка Рабочих программ;
- Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагога;
- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска»;
- Отчетность об освоении программ в полном объеме, в том числе о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ (в соответствии с графиком ВСОКО)

6.2. МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» несет ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.