

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Челябинска»

Юридический адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16
Фактический адрес: 454087, г. Челябинск, ул. Короленко, 16
Тел.: 262-35-98, факс 262-06-69, эл. адрес: School4316@mail.ru

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 43 г Челябинска»
Протокол № 3
от « 29 » декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Школьном Совете соуправления школьников

1. Общие положения

- 1.1. В целях развития инициативы ученического коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления в МАОУ «СОШ № 43 г. Челябинска» создается и действует Совет соуправления школьников.
- 1.2. Совет соуправления школьников как орган, представляющий интересы обучающихся, работает в тесном контакте с администрацией ОО в соответствии с Уставом ОО и настоящим Положением.
- 1.3. Руководство деятельностью Совета соуправления школьников осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

2. Содержание работы

Совет соуправления школьников:

- 2.1. Принимает участие в разработке годового плана работы ОО.
- 2.2. Разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся.
- 2.3. Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся ОО.
- 2.4. Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся.

- 2.5. Координирует деятельность всех органов, представляющих интересы обучающихся.
- 2.6. Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся и отдельных органов, представляющих интересы обучающихся.
- 2.7. Создает при необходимости инициативные группы обучающихся.
- 2.8. Вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся предложения по улучшению качества деятельности ОО.
- 2.9. Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия.
- 2.10. Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся.
- 2.11. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.
- 2.12. Оказывает помощь и поддержку руководителям и членам Советов классов, Совету клубов по интересам и Советам дел.
- 2.13. Выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

3. Основные задачи

Основные задачи Совета соуправления школьников:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;
- вовлечение обучающихся в активную жизнь ОО.

4. Структура Совета соуправления школьников

- 4.1. Руководит работой Совета председатель, избираемый в соответствии с Положением о выборной кампании в органы ученического соуправления.
- 4.2. В структуру Совета соуправления школьников входит девять служб:
 - учебно-информационная служба;
 - служба дисциплины и порядка;
 - служба физкультуры и спорта;
 - служба здоровье сбережения;
 - вожатская служба;

- служба организации трудовой деятельности школьников;
- служба организации свободного времени и досуга школьников;
- информационно-аналитическая служба.

4.3. Возглавляет каждую службу руководитель, избираемый в соответствии с Положением о выборной кампании.

4.4. Председатель Совета соуправления школьников координирует деятельность всех служб.

5. Права Совета соуправления школьников

5.1. Совершенствовать структуру органов соуправления, координировать свою работу с педагогами школы.

5.2. Приглашать администрацию, педагогов школы для оказания помощи в решении возникших проблем.

5.3. Создавать временные творческие объединения, советы дела для проведения КТД.

5.4. Проводить исследования по изучению интересов, склонностей и потребностей учащихся, их мнений по различным вопросам.

5.5. Заслушивать членов служб, классных коллективов, отдельных учащихся на заседаниях служб и совета по различным вопросам.

5.6. Анализировать и оценивать работу членов служб, классных коллективов, отдельных учащихся школы.

5.7. Ходатайствовать перед администрацией, педагогическим советом, советом школы о поощрениях и награждениях учащихся школы.

5.8. Готовить информационные материалы по всем аспектам школьной жизни.

6. Ответственность

6.1. Председатель Совета соуправления школьников несет ответственность за организацию работы Совета.

6.2. Доводить до сведения учащихся и педагогов решения Совета соуправления школьников.

6.3. Члены Совета отчитываются перед учащимися (избирателями) за свою работу.

7. Документация Совета соуправления.

7.1. Протоколы заседаний Совета соуправления.

7.2. План работы Совета соуправления школьников на учебный год.

7.3. Анализ деятельности Совета на конец учебного года, представляемый на конференции учащихся.